

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Некоммерческого Партнерства «Группа ЭЗ»**  
**Протокол № 3 от 19 июля 2010 г.**

## **Стандарт СРО НП «Группа ЭЗ»**

### **Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований (энергоаудитов)**

**г. Новосибирск**  
**2010 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований (энергоаудитов) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г № 315-ФЗ., Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.09 г. №261-ФЗ, Федеральным законом №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании», действующим законодательством и Уставом Некоммерческого Партнерства «Организация энергоаудиторов «Группа ЭЗ» (далее НП «Группа ЭЗ»).

1.2. Порядок предназначен для членов Некоммерческого Партнерства НП «Группа ЭЗ», которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергоаудита (энергетического обследования).

1.3. Настоящий Порядок является документом, обязательным для всех членов Некоммерческого Партнерства.

1.4. Порядок регламентирует процедуру оформления документации по результатам энергетических обследований (энергоаудита) Потребителей ТЭР.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (ЭНЕРГОАУДИТА)**

2.1. Программа энергетического обследования (энергоаудита) должна быть подписана организацией - энергоаудитором и утверждена заказчиком проведения энергетического обследования.

2.2. Программа должна соответствовать виду проводимого обследования и учитывать специфику обследуемых объектов.

2.3. Предусмотренные программой результаты работ по составу отчетной документации, аналитическим выводам и достаточности экономической обоснованности предложений по энергосбережению должны удовлетворять данному Порядку.

2.4. Программа энергетического обследования должна содержать ссылки на применение методик и приборный парк.

2.5. В соответствии с Правилами о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям, действующим в НП «Группа ЭЗ», передача на экспертизу Программы проведения работ.

2.6. На Программу должно быть получено экспертное заключение о ее соответствии целям и задачам проводимого энергоаудита (обследования).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (ЭНЕРГОАУДИТА)**

3.1. По окончании проведения энергетического обследования, в течение 10 дней после подписания отчетных документов, организация - энергоаудитор направляет их в определенную СРО Экспертную организацию для проведения экспертизы полного комплекта отчетной документации.

3.2. Экспертная организация, член НП «Группа ЭЗ», проводит экспертизу всей отчетной документации в течение 10 дней, после ее получения и заключения договора на проведение экспертной оценки данной документации.

3.3. В это же период Экспертная организация направляет энергоаудитору перечень замечаний (при их наличии), или при их отсутствии, выдает положительное экспертное заключение.

3.4. Исправленная, в соответствии с замечаниями отчетная документация направляется вновь на повторную экспертизу.

3.5. Экспертиза договорных и отчетных материалов проводится на основании заключения договора между Экспертной организацией и разработчиком отчетной документации.

3.6. Договор на проведение экспертизы договорной и отчетной документации заключается Исполнителем работ (членом Некоммерческого Партнерства) самостоятельно, одновременно с заключением типового договора на проведение работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию).

3.7. Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации формируются на этапе подготовки договора на энергоаудиторскую деятельность и включаются в сметную стоимость работ.

3.8. Согласование отчетных материалов проводится в СРО НП «Группа ЭЗ» после получения заявки на согласование отчетных материалов на бланке организации - заявителя, а также предоставления:

- Подписанных энергоаудитором и согласованных заказчиком обследования отчетных материалов по результатам проведенного энергетического аудита (энергетического обследования) в 3-х экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе в формате ПДФ. После согласования отчетной документации, один экземпляр на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в формате ПДФ остаются в СРО НП «Группа ЭЗ».
- Заключение Экспертной организации о полноте выполненной работы в соответствии с ТЗ и программе на эту работу, соответствие отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и стандартам Некоммерческого Партнерства «Группа ЭЗ», а также качестве отчетной документации.

- Заверенной копии приказа по обследуемому предприятию об организации работ по энергетическому обследованию и назначение ответственных лиц;

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. При необходимости, в целях соблюдения конфиденциальности полученной информации, СРО НП «Группа ЭЗ» заключает соглашение о конфиденциальности установленной формы со всеми участниками энергетического обследования;

4.2. Для обеспечения корректной передачи в СРО НП «Группа ЭЗ» отчетной документации, в Соглашениях о конфиденциальности, заключаемых между Заказчиком энергетического обследования - потребителем ТЭР и энергоаудитором должны быть предусмотрены пункты, регламентирующие данную передачу.

Управляющий НП «Группа ЭЗ»



Шибанов А.П.

