

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого Партнерства «Группа ЭЗ»
Протокол № 3 от 19 июля 2010 г.

Стандарт СРО НП «Группа ЭЗ»

Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований (энергоаудитов)

г. Новосибирск
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований (энергоаудитов) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г № 315-ФЗ., Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.09 г. №261-ФЗ, Федеральным законом №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании», действующим законодательством и Уставом Некоммерческого Партнерства «Организация энергоаудиторов «Группа ЭЗ» (далее НП «Группа ЭЗ»).

1.2. Порядок предназначен для членов Некоммерческого Партнерства НП «Группа ЭЗ», которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергоаудита (энергетического обследования).

1.3. Настоящий Порядок является документом, обязательным для всех членов Некоммерческого Партнерства.

1.4. Порядок регламентирует процедуру оформления документации по результатам энергетических обследований (энергоаудита) Потребителей ТЭР.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (ЭНЕРГОАУДИТА)

2.1. Программа энергетического обследования (энергоаудита) должна быть подписана организацией - энергоаудитором и утверждена заказчиком проведения энергетического обследования.

2.2. Программа должна соответствовать виду проводимого обследования и учитывать специфику обследуемых объектов.

2.3. Предусмотренные программой результаты работ по составу отчетной документации, аналитическим выводам и достаточности экономической обоснованности предложений по энергосбережению должны удовлетворять данному Порядку.

2.4. Программа энергетического обследования должна содержать ссылки на применение методик и приборный парк.

2.5. В соответствии с Правилами о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям, действующим в НП «Группа ЭЗ», передача на экспертизу Программы проведения работ.

2.6. На Программу должно быть получено экспертное заключение о ее соответствии целям и задачам проводимого энергоаудита (обследования).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ (ЭНЕРГОАУДИТА)

3.1. По окончании проведения энергетического обследования, в течение 10 дней после подписания отчетных документов, организация - энергоаудитор направляет их в определенную СРО Экспертную организацию для проведения экспертизы полного комплекта отчетной документации.

3.2. Экспертная организация, член НП «Группа ЭЗ», проводит экспертизу всей отчетной документации в течение 10 дней, после ее получения и заключения договора на проведение экспертной оценки данной документации.

3.3. В это же период Экспертная организация направляет энергоаудитору перечень замечаний (при их наличии), или при их отсутствии, выдает положительное экспертное заключение.

3.4. Исправленная, в соответствии с замечаниями отчетная документация направляется вновь на повторную экспертизу.

3.5. Экспертиза договорных и отчетных материалов проводится на основании заключения договора между Экспертной организацией и разработчиком отчетной документации.

3.6. Договор на проведение экспертизы договорной и отчетной документации заключается Исполнителем работ (членом Некоммерческого Партнерства) самостоятельно, одновременно с заключением типового договора на проведение работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию).

3.7. Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации формируются на этапе подготовки договора на энергоаудиторскую деятельность и включаются в сметную стоимость работ.

3.8. Согласование отчетных материалов проводится в СРО НП «Группа ЭЗ» после получения заявки на согласование отчетных материалов на бланке организации - заявителя, а также предоставления:

- Подписанных энергоаудитором и согласованных заказчиком обследования отчетных материалов по результатам проведенного энергетического аудита (энергетического обследования) в 3-х экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе в формате ПДФ. После согласования отчетной документации, один экземпляр на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в формате ПДФ остаются в СРО НП «Группа ЭЗ».
- Заключение Экспертной организации о полноте выполненной работы в соответствии с ТЗ и программе на эту работу, соответствие отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и стандартам Некоммерческого Партнерства «Группа ЭЗ», а также качестве отчетной документации.

- Заверенной копии приказа по обследуемому предприятию об организации работ по энергетическому обследованию и назначение ответственных лиц;

4. ТРЕБОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. При необходимости, в целях соблюдения конфиденциальности полученной информации, СРО НП «Группа ЭЗ» заключает соглашение о конфиденциальности установленной формы со всеми участниками энергетического обследования;

4.2. Для обеспечения корректной передачи в СРО НП «Группа ЭЗ» отчетной документации, в Соглашениях о конфиденциальности, заключаемых между Заказчиком энергетического обследования - потребителем ТЭР и энергоаудитором должны быть предусмотрены пункты, регламентирующие данную передачу.

Управляющий НП «Группа ЭЗ»



Шибанов А.П.

